Übergabeprotokoll

Anlass der Übergabe / des Nutzerwechsels: Übergabedatum: _____

☐ Einzug ☐ Auszug ☐ Verkauf ☐ Vermietung ☐ Weiteres: _____

Objekt und Objektart (Whg./Haus)

Name des Übergebers

---

neue Anschrift des Übergebers

Name und Anschrift des Eigentümers

Name des neuen Nutzers

Anschrift des neuen Nutzers

Nebenkosten wurden nach Aussage des Übergebers bezahlt bis

Zählerstand am Übergabetag (beim Versorger zum Datum des Vertragsende nach Kündigungsfrist):

Strom: Zählernummer: _____ Stand: _____kWh

Wärme: Zählernummer: _____ Stand: _____MWh
* Ebene 1-01

Wärme: Zählernummer: _____ Stand: _____MWh
* Ebene 1-01

Warmwasser: Zählernummer: _____ Stand: _____m³

Warmwasser: Zählernummer: _____ Stand: _____m³

Warmwasser: Zählernummer: _____ Stand: _____m³

Kaltwasser: Zählernummer: _____ Stand: _____m³

Kaltwasser: Zählernummer: _____ Stand: _____m³

Kaltwasser: Zählernummer: _____ Stand: _____m³

_____: Zählernummer: _____ Stand: _____

Bei der Besichtigung des Hauses / der Wohnung am _____ wurden

☐ keine / ☐ die unten aufgeführten Mängel festgestellt:

Bereich	mängelfrei	Festgestellte Mängel / Bemerkungen
Diele / Flur		
Küche		
Gäste-WC		
Bad		
Schlafzimmer 1		
Schlafzimmer 2		
Schlafzimmer 3		
Arbeitszimmer		
Dachboden		
Keller		
Balkon / Terrasse / Garten		
Garage		
Sonstige:		

Beseitigung der Mängel:

Die festgestellten Mängel sind vom Übergeber fachgerecht zu beseitigen bis zum _____.

Die mit „ * “ gekennzeichneten Mängel sollen lediglich dokumentiert werden.

Schlüsselübergabe (Anzahl der Schlüssel):

Hausschlüssel: _____ Wohnungsschlüssel: _____ Kellerschlüssel: _____

Briefkasten: _____ Garagenschlüssel: _____ sonstige Schlüssel: _____

Es fehlen: _____

Alle genannten Schlüssel wurden dem Eigentümer / Mieter / Folgenutzer ausgehändigt. Es wird versichert, dass sich keine Schlüssel mehr im Besitz des Übergebers befinden.

Übergeber sowie Eigentümer / Folgenutzer haben dieses Übergabeprotokoll oder eine Kopie davon erhalten. ☐ ja ☐ nein

_____ _____

Unterschrift Übergeber oder Vertreter Ort, Datum

_____ _____

Unterschrift Eigentümer / Folgenutzer oder Vertreter Ort, Datum

_____ _____

Unterschrift von Zeugen Ort, Datum

Vielen Dank für die Nutzung des Musterdokuments.
Bitte beachten Sie, dass die evb GmbH keine Haftung für den rechtlichen Bestand des Musterdokuments übernimmt und keine Rechtsberatung darstellen oder ersetzen können. Für Klärung von rechtlichen Angelegenheiten o.ä. bitten wir Sie, entsprechende Experten hinzuzuziehen. Die Angaben in diesem Musterdokument erfolgen ohne Gewähr und eine Haftung der evb GmbH wird ausgeschlossen. Hinweise nehmen wir dankend entgegen.